



# РСТ

## **ИНТЕГРАЦИЯ СТО/ТУ В СИСТЕМУ СТАНДАРТИЗАЦИИ** МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

# ИНТЕГРАЦИЯ СТО/ТУ

## МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ



# ИНТЕГРАЦИЯ СТО/ТУ

## ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ИЗГОТОВИТЕЛЕЙ

### 1

#### Практика применения стандартов иностранных государств

Порядок и условия применения международных стандартов, региональных стандартов, межгосударственных стандартов и региональных сводов правил, а также стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 июня 2021 года N 1061

- Аутентичный перевод текста иностранного стандарта
- Экспертиза в техническом комитете по стандартизации
- Регистрация в Фонде и включение в реестр

### 2

#### Развитие положений о применении стандартов иностранных государств

Импортёр/уполномоченное изготовителем лицо в обязательной сфере подтверждения соответствия в рамках права ЕАЭС и законодательства в сфере технического регулирования несет ответственность за соответствие продукции обязательным требованиям

Импортёр/уполномоченное изготовителем лицо регистрирует стандарт иностранного государства в Федеральном информационном фонде стандартов или разрабатывает и регистрирует СТО/ТУ в рамках законодательства в сфере стандартизации

- Ведение и интеграция реестра сведений о примененных стандартах иностранных государств и зарегистрированных СТО/ТУ
- Совершенствование контрольной и надзорной деятельности
- Защита отечественного рынка от недобросовестной конкуренции инструментами дорыночного регулирования
- Повышение открытости ВЭД и защита прав потребителей

# ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

## ПЕРЕСМОТР

### **Порядок регистрации и включения стандартов организаций, в том числе технических условий, в федеральный информационный фонд стандартов**

- Уведомительный порядок регистрации через портал Государственных услуг
- Включение СТО/ТУ в Фонд на основе результатов экспертизы

### **Порядок проведения экспертизы стандартов организации, в том числе технических условий, и их проектов**

- Добровольная экспертиза по решению заявителя
- Экспертиза в технических комитетах и подведомственных Росстандарту организациях
- Учет результатов сторонней экспертизы
- Уровень требований СТО/ТУ не ниже требований документов национальной системы стандартизации

## ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294 "О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 года № 438 «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации»
- Приказ Минпромторга России от 26.02.2018 N 522 "Об утверждении Порядка первого размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" текста документа национальной системы стандартизации, общероссийского классификатора в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, издания и распространения документов национальной системы стандартизации и общероссийских классификаторов"
- Приказ Минпромторга России от 27.05.2016 N 1730 "Об утверждении Порядка свободного доступа к документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации"
- Приказ Минпромторга России от 06.07.2017 N 2172 "Об утверждении порядка и условий предоставления документов национальной системы стандартизации государственным библиотекам, библиотекам Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций высшего образования"

## **ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И ВКЛЮЧЕНИЯ СТАНДАРТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД СТАНДАРТОВ**

1. Настоящий Порядок регистрации и включения стандартов организаций, в том числе технических условий, в Федеральный информационный фонд стандартов (далее - Порядок) определяет правила проведения регистрации сведений о стандартах организаций, в том числе технических условиях (далее - СТО/ТУ) в Федеральном информационном фонде стандартов (далее - Фонд), и включения СТО/ТУ в Фонд.

### **I. Общие положения**

2. Регистрация сведений и включение СТО/ТУ в Фонд осуществляется на добровольной основе по инициативе утвердившей их организации или организации, которой переданы права на регистрацию сведений и включение СТО/ТУ в Фонд от утвердившей их организации (далее - организация).

3. Регистрация сведений о СТО/ТУ в Фонде носит уведомительный характер.

### **II. Порядок регистрации сведений о стандартах организаций, в том числе технических условиях, в Федеральном информационном фонде стандартов**

4. Для регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде организация направляет в подведомственную Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) организацию, определенную в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке формирования и ведения Федерального информационного фонда стандартов и правилах пользования им, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2016 г. N 589 "О Федеральном информационном фонде стандартов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4489) (далее - оператор Фонда) следующую информацию:

- а) обозначение и наименование СТО/ТУ;
- б) сведения о введении впервые или взамен действующего СТО/ТУ;
- в) дата введения в действие СТО/ТУ;
- г) дата утверждения СТО/ТУ;
- д) краткое и полное наименование организации;
- е) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) организации;
- ж) контактные данные (телефон, электронная почта, ответственное лицо и его должность) организации;

з) заявление о регистрации сведений о СТО/ТУ по форме, приведённой в Приложении 1.

5. Оператор Фонда в срок, не превышающий трех рабочих дней, вносит запись в реестр документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, сводов правил, международных стандартов, региональных стандартов и региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств, стандартов организаций, в том числе технических условий (далее – документы Фонда), содержащую информацию из пункта 4 порядка, уведомляет Росстандарт о внесении информации в реестр и размещает информацию о зарегистрированных сведениях о СТО/ТУ в Фонде на своем официальном сайте в сети Интернет.

Записи присваивается уникальный номер, который содержит порядковый номер записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, а также дату формирования записи.

6. Оператор фонда в срок, не превышающий трех рабочих дней, направляет в организацию уведомление о регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде.

7. Оператор Фонда на постоянной основе осуществляет мониторинг реестра документов Фонда в части информации о зарегистрированных сведениях о СТО/ТУ и, при необходимости, формирует мотивированные предложения по их исключению и направляет их в Росстандарт.

8. В случае внесения изменений в СТО/ТУ, сведения о которых зарегистрированы в Фонде, организация регистрирует сведения об изменениях в СТО/ТУ в Фонде в соответствии с настоящим разделом порядка.

### **III. Порядок внесения изменений в данные о регистрации сведений о стандартах организаций, в том числе технических условиях, в Федеральном информационном фонде стандартов**

9. В случае выявления необходимости организация, по инициативе которой была проведена регистрация сведений о СТО/ТУ в Фонде, может инициировать внесение изменений в сведения о СТО/ТУ в Фонде. В таком случае организация направляет заявление о внесении изменений в сведения о СТО/ТУ в Фонде, оформленные в соответствии с Приложением 2, Оператору Фонда.

10. Оператор Фонда в срок, не превышающий трех рабочих дней, вносит соответствующие изменения в реестр документов Фонда, уведомляет о внесенных изменениях Росстандарт и размещает информацию об изменениях на своем официальном сайте в сети Интернет.

11. Оператор Фонда в срок не более трех рабочих дней после получения уведомления о внесении изменений в сведения о СТО/ТУ в Фонде уведомляет о внесении изменений организацию.

### **IV. Порядок прекращения регистрации сведений о стандартах организаций, в том числе технических условиях, в Федеральном информационном фонде стандартов**

12. Основанием для прекращения регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде могут являться:

заявление организации о прекращении регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде;  
прекращение действия юридического лица организации;  
прекращение прав на регистрацию сведений о СТО/ТУ от организации, предоставившей такие права;  
мотивированное предложение оператора Фонда о прекращении регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде.

13. В случае принятия решения организацией о прекращении регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде или прекращения прав на регистрацию сведений о СТО/ТУ от организации, предоставившей такие права, она направляет Оператору Фонда заявление о прекращении регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде, оформленное в соответствии с Приложением 3.

14. Оператор Фонда в срок не более трех дней вносит данные в реестр документов Фонда о прекращении регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде, размещает информацию об изменениях на своем официальном сайте в сети Интернет и уведомляет об этом Росстандарт, а также направляет уведомление о прекращении регистрации сведений в организацию.

15. Оператор Фонда на основе проводимого мониторинга в случае выявления случаев прекращения действия юридического лица организации или внесения в реестр документов Фонда недостоверной или некорректной информации готовит и направляет в Росстандарт мотивированное предложение о прекращении регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде.

16. Росстандарт в срок не более трех рабочих дней после получения мотивированного предложения о прекращении регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде принимает решение о прекращении регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде или решение об отсутствии необходимости регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде и уведомляет о принятом решении оператора Фонда.

17. Оператор Фонда в срок не более трех рабочих дней после получения из Росстандарта решения о прекращении регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде вносит данные в реестр документов Фонда о прекращении регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде и уведомляет об этом Росстандарт, который в срок не более трех рабочих дней после получения уведомления от оператора Фонда направляет уведомление о прекращении регистрации сведений в организацию, в случае, если она не прекратила свое действие в качестве юридического лица.

18. В случае прекращения регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде все соответствующие зарегистрированные в Фонде сведения об изменениях в СТО/ТУ подлежат прекращению регистрации.

19. Если осуществляется прекращение регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде, которые включены в Фонд, то такие СТО/ТУ подлежат исключению из Фонда при прекращении регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде.

#### **V. Порядок включения стандартов организаций, в том числе технических условий, в Федеральный информационный фонд стандартов**

20. В Фонд включаются СТО/ТУ, сведения о которых зарегистрированы в соответствии с разделом II Порядка, а также прошедшие экспертизу в соответствии с Порядком проведения экспертизы стандартов организаций, в том числе технических условий, и их проектов, утвержденным приказом Росстандарта, в результате которой оформлено положительное экспертное заключение.

21. Для включения СТО/ТУ в Фонд организация направляет в Росстандарт:  
а) заявление о включении СТО/ТУ в Фонд по форме, приведенной в Приложении 4,

б) копию СТО/ТУ,

в) положительное экспертное заключение.

22. В целях включения СТО/ТУ в Фонд Росстандарт в срок, не превышающий трех рабочих дней, направляет оператору Фонда полученное от организации заявление о включении СТО/ТУ в Фонд с прилагаемыми документами для проверки.

23. Оператор Фонда в срок не более пяти рабочих дней осуществляет проверку заявления о включении СТО/ТУ в Фонд с прилагаемыми документами, формирует мотивированное предложение о включении СТО/ТУ в Фонд или мотивированное предложение об отказе во включении СТО/ТУ в Фонд и направляет в Росстандарт.

24. Росстандарт в срок не более трех рабочих дней рассматривает мотивированное предложение оператора Фонда и принимает решение о включении СТО/ТУ в Фонд и уведомляет об этом оператора Фонда или решение об отказе во включении СТО/ТУ в Фонд и уведомляет о принятом решении организацию.

25. При получении уведомления оператором Фонда о решении Росстандарта о включении СТО/ТУ в Фонд оператор Фонда в срок не более трех дней включает СТО/ТУ в Фонд, размещает информацию об изменениях на своем официальном сайте

в сети Интернет и уведомляет Росстандарт о включении СТО/ТУ в Фонд.

26. Росстандарт в срок не более трех дней после получения уведомления оператора Фонда о включении СТО/ТУ в Фонд уведомляет организацию о включении СТО/ТУ в Фонд.

27. Мотивированное предложение об отказе во включении СТО/ТУ в Фонд может быть принято по следующим причинам:

некомплектность представленных документов перечню, приведённому в пункте 21 настоящего Порядка;

несоответствие заявления о включении СТО/ТУ в Фонд и прилагаемых документов;

неправомерность организации во включении СТО/ТУ в Фонд.

28. В случае получения организацией решения об отказе во включении СТО/ТУ в Фонд повторное направление документов на включение СТО/ТУ в Фонд осуществляется по процедуре настоящего раздела Порядка на основании нового заявления о включении СТО/ТУ в Фонд с указанием сведений о ранее полученном отказе во включении СТО/ТУ в Фонда.

29. В случае внесения изменений в СТО/ТУ, которые включены в Фонд, организация направляет изменения в СТО/ТУ для включения в Фонд в соответствии с настоящим разделом Порядка.

## **VI. Порядок исключения стандартов организаций, в том числе технических условий, из Федерального информационного фонда стандартов**

30. Основанием для исключения СТО/ТУ из Фонда могут являться: заявление организации об исключении СТО/ТУ из Фонда; прекращение действия юридического лица организации; выявление случаев несоответствия СТО/ТУ критериям, в соответствии с которыми проводилась экспертиза.

31. В случае принятия решения организацией об исключении СТО/ТУ из Фонда она направляет в Росстандарт заявление об исключении СТО/ТУ из Фонда, оформленное в соответствии с Приложением 5.

32. Росстандарт в срок не более трех рабочих дней после получения заявления об исключении СТО/ТУ из Фонда принимает решение об исключении СТО/ТУ из Фонда и направляет его оператору Фонда.

33. Оператор Фонда в срок не более трех рабочих дней исключает СТО/ТУ из Фонда, размещает информацию об изменениях на своем официальном сайте в сети Интернет и уведомляет об исключении Росстандарт, который в срок не более трех рабочих дней после получения уведомления от оператора Фонда направляет уведомление об исключении в организацию.

34. Оператор Фонда в случае выявления случаев прекращения действия юридического лица организации готовит и направляет в Росстандарт мотивированное предложение об исключении СТО/ТУ из Фонда.

35. Росстандарт в срок не более трех рабочих дней после получения мотивированного предложения об исключении СТО/ТУ из Фонда принимает решение об исключении СТО/ТУ из Фонда или решение об отсутствии необходимости исключения СТО/ТУ из Фонда и уведомляет о принятом решении оператора Фонда.

39. Оператор Фонда в срок не более трех рабочих дней после получения из Росстандарта решения об исключении СТО/ТУ из Фонда исключает СТО/ТУ из Фонда, размещает информацию об изменениях на своем официальном сайте в сети Интернет и уведомляет об этом Росстандарт.

37. Росстандарт в случае выявления несоответствия СТО/ТУ критериям, в соответствии с которыми проводилась экспертиза, принимает решение об

исключении СТО/ТУ из Фонда и уведомляет о принятом решении оператора Фонда.

38. Оператор Фонда в срок не более трех рабочих дней после получения из Росстандарта решения об исключении СТО/ТУ из Фонда исключает СТО/ТУ из Фонда, размещает информацию об изменениях на своем официальном сайте в сети Интернет и уведомляет об этом Росстандарт, который в срок не более трех рабочих дней после получения уведомления от оператора Фонда направляет уведомление об исключении в организацию.

39. В случае исключения СТО/ТУ из Фонда все соответствующие включенные в Фонд изменения в СТО/ТУ подлежат исключению из Фонда.

## **VII. Приложения**

1. Форма заявления о регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде
2. Форма заявления о внесении изменений в данные о регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде
3. Форма заявления о прекращении регистрации сведений о СТО/ТУ в Фонде
4. Форма заявления о включении СТО/ТУ в Фонд
5. Форма заявления об исключении СТО/ТУ из Фонда

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ СТАНДАРТОВ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, И ИХ ПРОЕКТОВ**

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы стандартов организации, в том числе технических условий, и их проектов (далее – Порядок) определяет правила проведения экспертизы стандартов организаций, в том числе технических условий, и их проектов (далее – СТО/ТУ).

### **I. Общие положения**

2. Проведение экспертизы СТО/ТУ осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 21 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации".

3. СТО/ТУ предоставляются на экспертизу по инициативе утвердившей их организации или организации, которой переданы права на экспертизу СТО/ТУ от утвердившей их организации (далее - организация).

4. Экспертиза СТО/ТУ может проводиться организациями, на которые в соответствии с приказом Росстандарта возложены функции по ведению дел секретариата технического комитета по стандартизации (далее – секретариаты ТК), подведомственными федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации организациями (далее – организации Росстандарта), государственными научными организациями.

В случае того, что разработчиком СТО/ТУ является секретариат ТК, организация Росстандарта или государственная научная организация, то соответствующие организации к проведению экспертизы или доработке СТО/ТУ не допускаются.

5. При проведении экспертизы СТО/ТУ в секретариате ТК, в случае если объект стандартизации СТО/ТУ затрагивает область деятельности другого (других) технического комитета, то секретариаты таких ТК привлекаются для проведения экспертизы СТО/ТУ профильным секретариатом ТК, который проводит экспертизу.

6. Разработчик, ранее направлявший СТО/ТУ на экспертизу в секретариат ТК, организацию Росстандарта или государственную научную организацию, при направлении СТО/ТУ на экспертизу в другой секретариат ТК, другую организацию Росстандарта или другую государственную научную организацию, направляет уведомление в адрес секретариата ТК, организации Росстандарта или государственной научной организации, ранее проводивших экспертизу СТО/ТУ.

### **II. Критерии экспертизы стандартов организаций, в том числе технических условий, и их проектов**

8. Критериями экспертизы СТО/ТУ является их соответствие:

международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, актам Президента Российской Федерации, актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, нормативным правовым актам Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", изданным в соответствии с установленными полномочиями;

действующим техническим регламентам, основополагающим национальным стандартам, национальным стандартам, предварительным национальным стандартам и межгосударственным стандартам, введенным на территории Российской Федерации в качестве национальных;

принципу непротиворечивости документов национальной системы стандартизации и сводов правил, отсутствия в них дублирующих положений.

### **III. Порядок проведения экспертизы стандартов организаций, в том числе технических условий, и их проектов**

9. Организация определяет секретариат ТК, организацию Росстандарта или государственную научную организацию для проведения экспертизы СТО/ТУ на основании следующих критериев:

территориальное расположение организаций Росстандарта по отношению к организации и их профессиональной направленности;

отраслевую направленность государственных научных организаций;

описание области деятельности технических комитетов по стандартизации в организационно-распорядительных документах Росстандарта.

10. При обращении в организации Росстандарта или государственную научную организацию за проведением экспертизы СТО/ТУ организации Росстандарта и государственные научные организации могут рекомендовать организации обратиться в соответствующий секретариат ТК. При возникновении спорных вопросов при определении технических комитетов по стандартизации для проведения экспертизы организация может обратиться в подведомственную Росстандарту организацию, определенную в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке формирования и ведения Федерального информационного фонда стандартов и правилах пользования им, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2016 г. N 589 "О Федеральном информационном фонде стандартов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4489) (далее - оператор Фонда).

11. Организация направляет заявление на проведение экспертизы СТО/ТУ в секретариат ТК, организацию Росстандарта или научную государственную организацию по форме, приведенной в Приложении 1 с приложением СТО/ТУ.

12. При наличии в СТО/ТУ ссылок на другие СТО/ТУ организации они направляются вместе с документами, указанными в пункте 11.

13. Дополнительно организацией могут быть представлены организационно-распорядительные документы об утверждении СТО/ТУ, а также результаты иных экспертиз СТО/ТУ и их проектов, проведенных полностью или частично в соответствии с критериями проведения экспертизы, установленным в настоящем порядке, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и(или) национальными стандартами.

14. При проведении экспертизы СТО/ТУ и их проектов в секретариате ТК председатель технического комитета (далее - руководитель экспертной группы) в срок не более пяти рабочих дней назначает эксперта или группу экспертов (далее - экспертная группа) из состава организации, осуществляющей функции по ведению дел секретариата технического комитета по стандартизации для проведения экспертизы.

15. При проведении экспертизы СТО/ТУ в организации Росстандарта или научной государственной организации руководитель организации Росстандарта или научной государственной организации или назначенный им ответственный заместитель руководителя (далее - руководитель экспертной группы) в срок не более пяти рабочих дней назначает эксперта или группу экспертов (далее - экспертная группа) из состава данной организации Росстандарта или научной государственной организации.

16. Экспертная группа в срок, не превышающий 15 рабочих дней, проводит экспертизу СТО/ТУ или их проекта, в том числе учитывает представленные

организацией результаты иных экспертиз СТО/ТУ и их проектов, проведенных полностью или частично в соответствии с критериями проведения экспертизы, установленным в разделе II, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и(или) национальными стандартами. Результаты экспертизы оформляются в виде положительного или отрицательного экспертного заключения, которое оформляется в соответствии с Приложением 2.

17. Руководитель экспертной группы рассматривает проект экспертного заключения в срок не более пяти рабочих дней и утверждает его или возвращает на доработку экспертной группе. Срок доработки и представление на повторное рассмотрение руководителю экспертной группы не должен превышать десяти рабочих дней.

18. Оформленные и утвержденные экспертные заключения на СТО/ТУ подлежат регистрации у оператора Фонда. Оператор Фонда регистрирует заключение в срок не более трех рабочих дней с момента получения электронной копии заключения.

19. Руководитель экспертной группы организует направление зарегистрированного экспертного заключения в организацию в срок не более трех рабочих дней.

#### **IV. Особенности проведения экспертизы проектов стандартов организаций, в том числе технических условий**

20. Редакция представленного на экспертизу проекта СТО/ТУ должна быть маркирована датой, которая позволяет его однозначно идентифицировать.

21. Повторное представление проекта СТО/ТУ после получения отрицательного заключения рекомендуется сопровождать отметками в проекте СТО/ТУ с проведенными изменениями относительно ранее представленной редакции.

#### **V. Особенности проведения экспертизы утвержденных стандартов организаций, в том числе технических условий**

22. При получении отрицательного экспертного заключения на утвержденный СТО/ТУ доработка по решению заявителя может осуществляться как путем внесения изменений в СТО/ТУ, так и переутверждением СТО/ТУ в новой редакции.

#### **VI. Особенности проведения экспертизы изменений в стандарты организаций, в том числе технические условия**

23. Изменения в утвержденные СТО/ТУ подлежат экспертизе и представляются на нее совместно с самими СТО/ТУ.

24. Экспертизу изменений в СТО/ТУ можно провести в том случае, если экспертиза первичных СТО/ТУ уже проводилась вне зависимости от даты экспертного заключения.

25. Если в СТО/ТУ на момент принятия решения о проведении экспертизы в них уже внесены изменения, то такие документы представляются на экспертизу совместно.

26. Экспертиза изменений в СТО/ТУ осуществляется в том же секретариате ТК, организации Росстандарт или государственной научной организации, которые проводили экспертизу первичного документа.

## **VII. Порядок снятия замечаний к стандартам организаций, в том числе технических условий, и их проектов**

27. В случае получения отрицательного экспертного заключения по решению организации осуществляется доработка или внесение изменений в СТО/ТУ, и представление на повторную экспертизу в технический комитет или организацию Росстандарта.

## **VIII. Приложения**

1. Форма заявления на проведение экспертизы СТО/ТУ и их проектов
2. Форма экспертного заключения (положительного и отрицательного)